

T.C
KARTEPE KAYMAKAMLIđI
ŞEVKATİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



ŞEVKATİYE İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin şecde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

CEVDET TAVUKÇUOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	50
EKLER:	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cevdet TAVUKCUOĞLU	Okul Müdürü	Mehmet POLAT	Öğretmen
Mehmet POLAT	Öğretmen	Ümmühan KAYA POLAT	Öğretmen
Müjgan KARAÇOBANOĞLU	Öğretmen	Talha İTİK	Öğretmen
Yeliz MUT	Okul-Aile Birliği Başk	Hazel Esra ÇAKIR	Öğretmen
Nursen MUT	Okul-Aile Bir. Üyesi		
		Nurşen ŞAHİN	Gönüllü Veli
		Ebru İÇİN BİR	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Şevkatiye İlkokulu, Kocaeli ili Kartepe ilçesi sınırları içerisinde yer alan Şevkatiye Mahallesi'ndedir.

Okulumuz sınırları içerisinde bitişik iki adet bina ve okul lojmanı bulunmaktadır.

1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak Şevkatiye İlkokulu yetersiz binası nedeniyle ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

1999 Büyük Kocaeli Depreminden sonra 2001 yılında yeni bina yapılarak hizmete açılmıştır.

Yeni binanın hizmete açılmasıyla 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında okul 8 yıllık ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime hizmet vermeye başlamış ve öğrenci sayısı da artmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okul tekrar 4 yıllık ilkokula dönüştürülmüş ve öğrenci sayısı azalmıştır.

Şevkatiye İlkokulu 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılına 4 adet müstakil ilkokul sınıfı ve 1 adet anasınıfı ile başlamıştır. Binalarımız derslik sayısı bakımından yeterli olup, okulumuzda müdür odası, müdür yardımcısı odası,

öğretmenler odası, okuma ve kitaplık odası olarak kullanılan bir bölüm, satranç odası, projeksiyon odası, malzeme odası, egzersiz odası, depo, kazan dairesi ve tuvaletler bulunmaktadır.

Okulumuzda 2018-2019 yılı esas olmak üzere; 112 öğrenci eğitim görmekte olup, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 okul öncesi öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 2 görevlendirme branş öğretmeni ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz konumu itibariyle hem doğayla iç içe hem de şehirle bağlantısı güçlüdür. Doğal yaşamın belirtilerini sürdürmeye çalışan mahallemiz çocukları sağlıklı yaşam becerilerine sahip olarak okul çağına başlamaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ			İlçesi: KARTEPE		
Adres:	Şefkatiye Mah. Ahlat Cad. No:48 Kartepe/KOCAELİ		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/bSXHQdkK3p72	
Telefon Numarası:	0262 351 22 18		Faks Numarası:	0262 351 22 18	
e- Posta Adresi:	701506@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kartepesevkatieilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	701506		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	56		Erkek	2
	Toplam	112		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		51.69 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	4	9

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş+2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	440	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1415	Lojman	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1175			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	110			
Kooperatifçilik Kulübü Faaliyet İşletmesi (m2)	21			
Tuvalet Sayısı	3			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	8	8	16
1/A	12	8	20
2/A	8	14	22
3/A	16	12	28
4/A	12	14	26

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	1024/512 kbps

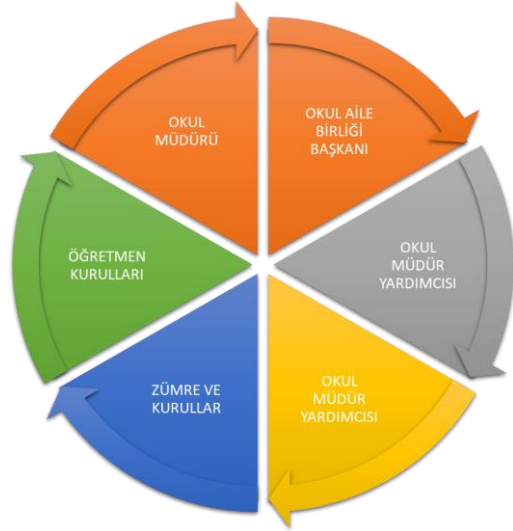
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3.565.00 TL	3.584.18 TL
2017	4.190.00 TL	3.752.12 TL
2018	3.658.70 TL	5.790.49 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: (38 Öğrenci)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%73	%27	%0	%0	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%60	%24	%10	%6	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%26	%34	%10	%9	%21
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%41	%37	%16	%6	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%66	%26	%3	%5	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%24	%29	%24	%7	%16
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%47	%37	%6	%10	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%63	%21	%6	%7	%3

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70	%21	%0	%6	%3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%45	%24	%3	%7	%21
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%44	%24	%15	%7	%10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%24	%21	%26	%14	%15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%26	%21	%30	%16	%7

Öğretmen Anketi Sonuçları: (5 Öğretmen)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60	%40	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%60	%40	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%60	%40	%0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%60	%20	%20	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%20	%60	%20	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%0	%20	%0	%40	%40
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%20	%40	%0	%40	%0

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%80	%20	%0	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80	%20	%0	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%20	%0	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100	%0	%0	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%60	%0	%0	%20	%20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%20	%0	%0	%0

Veli Anketi Sonuçları(60 Veli):

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%61	%34	%1	%2	%2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%53	%40	%2	%3	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%28	%30	%15	%9	%18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%30	%42	%9	%16	%3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%31	%7	%0	%2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%43	%28	%13	%9	%7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%38	%30	%15	%15	%2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%49	%26	%10	%12	%3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%74	%20	%2	%2	%2

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%18	%28	%26	%15	%13
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%34	%42	%9	%13	%2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%22	%30	%23	%15	%10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%15	%28	%25	%20	%12

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hepsi, mahalle içinden olup yerel halkın çocuklarıdır. Taşınmalı, geçici tarım işçisi aile çocukları ya da göç yoluyla gelen öğrenci bulunmamaktadır. Ayrıca öğrenci sayısı bakımından sınıflarımızın mevcutları Türkiye ortalamasının altındadır.
Çalışanlar	Okulumuzun çalışan sayısı öğrenci sayısına oranla yeterli olup, anasınıfı ve sınıf öğretmenlerimizin hepsi kadroludur. Ayrıca idareci ve öğretmen kadrosu genç, dinamik ve kendini geliştirmeye açıktır.
Veliler	Öğrenci velilerimiz çoğunlukla genç yaşta ebeveyn olmaktadır. Öğrenci annelerinin çoğunun çalışmamaları sebebiyle çocuklarıyla yeterli ilgi süreleri olması güçlü

	yönümüz olarak görünmektedir.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz binası yerleşim yeri olarak alım bölgesinin kolay ulaşılabilir kısmındadır. Ayrıca binamız öğrenci sayısı bakımından fazlasıyla yeterli durumdadır.
Donanım	Okulumuz normal bir eğitim-öğretim sürecini tamamlayabilecek donanıma sahiptir. Ayrıca bilimsel malzeme ve sportif malzeme açısından yeterlidir.
Bütçe	Okulumuz maddi olarak, acil ihtiyaçlarını giderebilecek potansiyele sahiptir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz öğrenmeye ve kendini geliştirmeye açık değildir. Ayrıca potansiyellerini olumlu yönde kullanmakta zorluk çekmektedirler.
Çalışanlar	Çalışan sayımız yeterli olmasına rağmen, norm kadro bakımından sayıca azdır. Bu durum çalışanların sosyalleşmesini engellemekte, çok sorumluluk almasına sebep olmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerin sosyal, kültürel ve bedensel gelişimine rehberlik etmekte zorlanmaktadır.
Veliler	Öğrenci velilerimizin çoğunluğunun genç olmasına rağmen, eğitime olumlu bakış açısı geliştirememiştir. Aile eğitimde sıkıntı yaşamaktadırlar. Öğrencilerini sosyal, kültürel ve sportif açıdan desteklemekte zorlanmaktadır. Alım bölgesinin yaş ortalaması yıllara göre artmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz konumu itibariyle il ve ilçe merkezine uzaktadır. Bu durum sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ulaşımında sorunlara sebep olmaktadır. Okulumuz binası çeşitli aktivitelere uygun olarak bölümlendirilmemiştir. Bahçesi parçalı şekilde kullanılabilir. Aktif oyun alanları sınırlıdır.
Donanım	Okulumuz teknik donanım açısından yetersizdir. Kullanılan okul ve sınıf

	malzemeleri eski ve yetersizdir.
Bütçe	Okulumuzun düzenli bir bütçesi yoktur. Acil ihtiyaçların karşılanması mümkünken eğitim-öğretimi geliştirecek katkılar yapılamamaktadır.
İletişim Süreçleri	Okul idaresi, öğretmen, veliler ve öğrenciler arasında iletişim kopuklukları gözlenmektedir. Sosyal açıdan bütünleşme karşılıklı olarak sağlanamamıştır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Gerek Kartepe Belediyesi gerekse Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin kadrolarında velilerimizden ve alım bölgemizden çalışanlar bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren 'Karmek Kurs'u aracılığıyla da Kartepe Belediyesi idareci ve ekipleriyle okul idaremiz irtibat halindedir. Mahalle Muhtarımız Musa MUT, eğitime önem vermekte ve sürekli okul idaresiyle irtibat halindedir.
Ekonomik	Okulumuz çevresinde 'Arslanbey Organize Sanayi Sitesi' mevcut olup, alım bölgemizden pek çok insan buralarda çalışmakta ve çeşitli pozisyonlarda görev almaktadır. Sanayi bölgesinde yardımsever insanların varlığı okul idaresince bilinmektedir.
Sosyolojik	Okulumuz öğrenci ve velilerinin birbirini tanıması, genelinin akraba olması sosyolojik olarak veliye ulaşmada kolaylık sağlamaktadır. Ayrıca okulumuz öğrencilerinin aile-akraba ilişkilerinin güçlü olması eğitim-öğretimde de kolaylık

	sağlamaktadır.
Teknolojik	Okulumuz teknolojik açıdan sıkıntılar yaşamasına rağmen, herhangi bir teknolojik alet temin edildiği takdirde sökme, takma, TEFBİS Taşınır İşlemden düşme, Eski ürünlerin geri dönüşümü gibi sorunlarla karşılaşılmayacaktır.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda öğrenci ve öğretmen sayısının az olması, mevzuat işlerinin işleyişi hızlı ve doğru olabilmekte ve bilgi-belge temini hızlı olmaktadır.
Ekolojik	Okulumuzun doğa ile iç içe olması ve geniş okul bahçesinde geniş yeşil alanlara sahip olması dolayısıyla ekolojik düzenin anlatılması, yaşanması ve görselleştirilmesi kolaylaşmaktadır.

Tehditler

Politik	Okul çevresindeki politik faaliyetler, alım bölgesi aileleri birbirine düşürebilir. Bu durum okul-çevre ilişkilerini zayıflatabilir.
Ekonomik	Okulumuzun alım bölgesinin giderek yaşlı nüfusa terk edilmesi okulumuzun öğrenci sayısını, eğitim kalitesini ve çalışan sayısını azaltacaktır. Bu durum okulumuzun ekonomik yapısını bozacaktır.
Sosyolojik	Okulumuzun alım bölgesindeki insanların yaş ortalamasının giderek artması, öğrencilerin sosyalleşmesini engelleyecek, akran eğitimi fırsatı azalacaktır. Parçalanmış ve problemlili aileler artacaktır. Velilerin akraba olması, bir güç yaratmakta öğretmenlerin eğitim ortamını, sınıf yönetimini zorlaştırmaktadır.
Ekolojik	Okulumuzun dağ eteğinde olması ve iklim şartlarının zor olması.
Teknolojik	Teknoloji kullanımının öğrencilerde kontrolsüz olarak artması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul Öncesi okullaşma oranını %100'e ulaşmaması.
2	Alım bölgesinde okuma-yazma bilmeyen oranının yüksek olması.
3	Engelleri dolayısıyla okula ulaşamayan öğrenci tespitinin zor olması.
4	Alım bölgesi çocuklarının sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere ulaşımının zor olması.
5	Devamsızlık oranı ve öğrencilerin okula geç kalma oranının fazla olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Rehberlik çalışmalarının yetersiz olması.
2	Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması.
3	Öğretmen, veli ve öğrenci görüşlerinden yeterince faydalanılmıyor olması.
4	Öğretmenlerin ders içi ve dışı faaliyetlerde gerekli eğitim materyali ve araç-gereç kullanmıyor olması.
5	Okul içi ödüllendirme ve teşvik etme faaliyetlerinin yetersiz olması.
6	Öğretmenlerin derslerde öğrettikleri konuları destekleyici eğitim gezilerini yapmıyor olması.
7	Okul WEB sitesi ve sosyal paylaşım sitelerinin tam aktif olmaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun teknolojik yapı olarak yetersiz olması.
2	Okulun iç ve dış yapısının yeterince temiz olmaması.
3	Kantin kooperatifinin faaliyet ve kapasitesinin yetersiz olması.
4	Sadece öğretmenlerin kullanımına ayrılan alanların yetersiz olması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

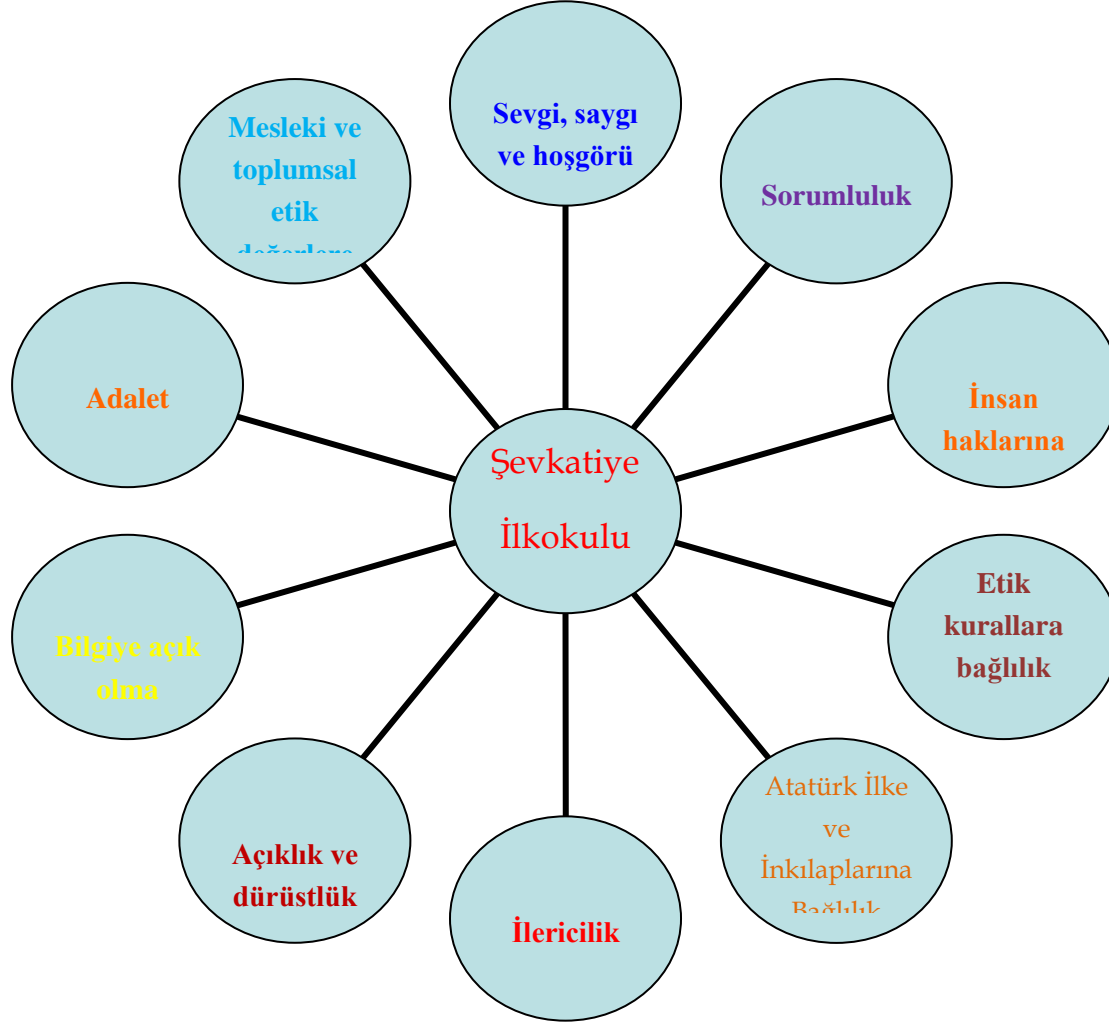
MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde takdir edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi okullaşma oranı ve alım bölgesindeki okuma-yazma bilmeyen yetişkin sayısını azaltarak, okullaşmaya ve okula olan ilgiyi olumlu şekilde arttırma.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi çağındaki çocukların okullaşma oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Sonraki eğitim-öğretim döneminde okul öncesine kayıt yaptıracak öğrenci ve velilerde okula ve eğitime karşı olumlu tutumu sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.4. Alım bölgesindeki okumaz-yazmaz oranını azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okul öncesi okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	60	70	80	90	95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	45	60	70	80	90	95
PG.1.2.a.	Okula sonraki dönem başlayacak öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	30	40	50	60	70
PG.1.2.b.	Okula sonraki dönem başlayacak öğrenci ve velilere yapılacak ev ziyareti sayısı.	0	4	5	6	7	10
PG.1.3.a.	Öğrencilerin bir eğitim-öğretim yılı içinde okuduğu kitap sayılarının ortalaması.	7	9	11	13	15	20
PG.1.3.b.	Okul kütüphanesine kazandırılan kitap sayısı.	11	20	20	30	30	40
PG.1.4.a.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan okuma-yazma kurslarına devam oranı (%)	35	50	50	70	80	90
PG.1.4.b.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan okuma-yazma ve kişisel gelişim kursları için mahalle içinde yapılan toplantı sayısı.	0	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi sınıfı etkinliklerinin okul WEB sitesinde, okul sosyal paylaşım sitelerinde sergilenmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
1.1.2	Okul öncesi sınıfının tanıtımı amacıyla ürün sergisi yapılacaktır.	Okul Öncesi Yaygınlaştırma Kurulu	02 Mayıs-31 Mayıs (Her Yıl)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Okul öncesine kayıt amaçlı gelen öğrencilere küçük hediyeler verilecektir.	Okul Öncesi Öğretmeni	01 Eylül-30 Eylül (Her Yıl)
1.1.4	Okula kayıt yaptıran ve ya nakil gelen öğrencilere ait bilgiler tam ve düzenli alınacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
1.1.5	E-okul bilgilerin doğruluğu ve güncelliğinin takibi sürekli yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
1.2.1	Okul öncesi öğrenci ve velileriyle bir sonraki dönemde okul öncesine kayıt yaptıracak olan velilere ev ziyareti yapılacaktır.	Okul Öncesi Yaygınlaştırma Kurulu	01 Haziran-30 Haziran (Her Yıl)
1.2.2	Bir sonraki eğitim-öğretim yılında okul öncesine ve 1. Sınıfa kayıt yaptıracak öğrenci ve veliler okula davet edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı içinde (Her Yıl)
1.3.1	Her sınıf seviyesinde en çok kitap okuyan üç öğrenci tespit edilerek ödüllendirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü Öğretmeni	Kütüphaneler Haftası (Her Yıl)
1.3.2	Okul kütüphanesine yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü Öğretmeni	Kütüphaneler Haftası (Her Yıl)
1.3.3	Öğrencilere kitap ayracı yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kütüphaneler Haftası (Her Yıl)
1.4.1	Okuma-yazma kursuna katılan yetişkin bireylere ev ziyareti gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Mart-30 Nisan (Her Yıl)
1.4.2	Okul Müdürü, Mahalle muhtarı ve cami imamının yer aldığı bir kurul oluşturulacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül (Her Yıl)
1.4.3	Kurul yönetiminde açılan kursların etkinliği artırma toplantıları yapılacaktır.	Okul Müdürü	10-30 Eylül (Her Yıl)

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda devamsızlık yapılmasını azaltmak için, alım bölgesi engelli öğrencilerini tespit edilerek eğitime ulaşma sorunlarının çözülmesi ve okulun öğrenciler tarafından sevilerek güzel vakit geçirdikleri yer olarak görmesini sağlama.

Stratejik Hedef 2.1. Alım bölgesindeki engelli öğrencilerin tespit edilerek, okula ulaşımında yaşanan sorunların çözümü için kurul oluşturulması.

Stratejik Hedef 2.2.Okul öğrencilerinin sportif faaliyetlere katılması.

Stratejik Hedef 2.3.Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.

Stratejik Hedef 2.4.Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık nedenlerinin araştırılarak çözümü için kurul kurularak, kurul kararlarına göre hareket edilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okul müdürü, mahalle muhtarı, okul öncesi ve sınıf öğretmeninden oluşan kurulun toplantı sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.b	Engelli öğrenciler için fiziksel sorun teşkil eden durumlar ile ilgili öğrenci ve veli memnuniyet anketi oranı (%)	-	100	100	100	100	100
PG.2.2.a.	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	30	40	45	50	55	60
PG.2.2.b.	Öğrenci ve velilere yönelik okulda açılan sportif etkinlikler kursu sayısı.	0	1	2	2	2	3

PG.2.2.c.	Velilere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitenin önemi ile ilgili yönlendirme broşürü dağıtılma sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.2.3.a.	Öğrenci ve velilere rehberlik edilen sosyal-kültürel faaliyet sayısı	7	13	15	15	20	20
PG.2.3.b.	Her bir öğrencinin okulca katıldığı sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.(Belirli gün ve haftalar ile resmi-dini bayramlar hariç)	2	3	5	5	7	7
PG.2.4.a.	Devamsızlığı Önleme Kurulunun toplanma sayısı.	0	1	2	2	2	2
PG.2.4.b.	Kurulun devamsızlık sorunu olan öğrencilere ve velilerine yönelik yapacağı rehberlik faaliyeti sayısı.	0	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul müdürü, mahalle muhtarı, okul öncesi ve sınıf öğretmeninden oluşan kurul toplantı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
2.1.2	Engelli öğrenciler için fiziksel sorun teşkil eden durumlar ile ilgili öğrenci ve veli memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	02 Mayıs-30 Haziran (Her Yıl)
2.1.3	Memnuniyet anketi esas olmak üzere; sorun teşkil ettiği tespit edilen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Tüm yıl boyunca
2.2.1	Velilere sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamın önemi konulu broşür dağıtılacaktır.	Sağlık-Beslenme ve Temizlik Kulübü Sorumlu Öğretmen	01 Ekim-01 Haziran (Her Yıl)
2.2.2	Öğrencilere sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamın önemi konulu broşür dağıtılacaktır.	Sağlık-Beslenme ve Temizlik Kulübü Sorumlu Öğretmen	01 Ekim-01 Haziran (Her Yıl)
2.2.3	Öğrenci ve velilere yönelik toplantılarda ve birebir görüşmelerde yaşanan sorunlara karşı rehberlik	Sınıf Rehber Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	çalışmalarının arttırılması		
2.2.4	Her yıl 3. Sınıf öğrencilerine yönelik yapılan Yetenek Tarama Testinden önce velilerle toplantı yapılacaktır.	3. Sınıf Öğretmeni	01 Kasım-02 Şubat (Her Yıl)
2.2.5	Okulca yapılması kararı alınan Futbol turnuvası, geleneksel çocuk oyunları...vb. etkinliklere farklı öğrencilerin katılmasına özen gösterilecektir.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
2.3.1	İl geneli ve ilçe içinde gerçekleştirilecek sosyal-kültürel faaliyetler ile ilgili duyuru panosu hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Haziran 2019
2.3.2	İl geneli ve ilçe içinde gerçekleştirilecek sosyal-kültürel faaliyetler ile ilgili hazırlanan duyuru panosu haftalık olarak her pazartesi güncellenecektir.	Müdür Yardımcısı koordinatörlüğünde Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
2.3.3	Seviyelerine uygun olmak şartı ile; tüm öğrenciler yılda en az 1 kez sinemaya götürülecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
2.3.4	Seviyelerine uygun olmak şartı ile; tüm öğrenciler yılda en az 1 kez tiyatroya izleyecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
2.3.5	Öğle aralarında çeşitli tarzlarda müzik çalması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
2.4.1	Devam-devamsızlık takibinin öğretmenler tarafından günü gününe yapılması, sebebini araştırması ve okul idaresinde kontrollerin yapılması sağlanacaktır.	Tüm İdareci ve Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
2.4.2	Okul bünyesinde 'Devamsızlık Önleme Kurulu' oluşturulacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Her yıl Sene başı Öğretmenler Kurulu
2.4.3	Kurulun incelemesine göre devamsızlığı fazla olan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Devamsızlık Önleme Kurulu	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelecekteki çağa uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için öğretmen, veli ve öğrenci görüşlerini dikkate alarak rehberlik çalışmalarını arttırma.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin öğrencilere rehberlik edebilmesi için gelecekteki çağa uygun eğitimlere katılması.

Stratejik Hedef 3.2. Öğretmen, veli ve öğrencilerin görüşlerinin alınabilmesi için fırsatlar oluşturulması.

Stratejik Hedef 3.3. Öğretmenlerin ders içi ve ders dışı faaliyetlerde eğitim materyali ve araç-gereç kullanımının arttırılması.

Stratejik Hedef 3.4. Öğretmenlerin ders içi ve ders dışı faaliyetlerde yapılandırmacı yaklaşıma uygun öğretim yöntem ve tekniklerine ağırlık vermesi.

Stratejik Hedef 3.5. Öğretmenlerin ders içi ve ders dışı faaliyetlerde il-ilçe-okul zümre kararlarını etkin olarak uygulaması, öğretmenler kurulu kararlarının takibinin yapılması, yıllık ve günlük planları zamanında yaparak uygulaması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerin katıldığı kişisel ve mesleki gelişim eğitimi sayısı	4	5	6	6	7	8
PG.3.1.b	İdarecilerin katıldığı kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri	6	8	10	10	12	12
PG.3.2.a.	Öğretmen, veli ve öğrenci değerlendirme anketindeki memnuniyet oranı (%)	60	70	75	80	90	95
PG.3.2.b.	Olumlu sonuçlandırılan dilek/şikayet sayısı	13	15	18	20	22	25
PG.3.2.c.	Dilek/şikayet kutularının açılması sonucu tutulan tutanak sayısı.	1	4	4	4	4	4
PG.3.3.a.	Öğrenci anketinde yer alan araç gereç kullanımı oranının artması(%)	63	70	75	80	85	90
PG.3.4.a	Öğrencileri ve veli anketlerinde yer alan öğrencilerin okulu ve öğretmenini sevmesi oranının artması(%)	74	85	90	90	95	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmet içi ve ya özel olarak katılmış olunan eğitimler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
3.1.2	Hizmet içi eğitimler ve özel eğitimlere katılım her ortamda teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
3.2.1	Okul her katına özel dilek/şikayet kutusu hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi	25 Mayıs 2019
3.2.2	Okulun her katına özel hazırlanan dilek/şikayet kutuları yılda en az 4 kez değerlendirmeye alınıp tutanak altına alınacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
3.3.1	Eğitimi etkin kılmak adına eğitim materyali kullanımı için öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
3.3.2	Okul idaresi tarafından öğretmenlere yönelik okul tanıtımı, mevcut materyallerin yerleri, kullanım amaçları ve kullanımı ile ilgili oryantasyon yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Mart 2019
3.3.3	Okul idaresi tarafından öğretmenlere yönelik okul tanıtımı, mevcut materyallerin yerleri, kullanım amaçları ve kullanımı ile ilgili oryantasyon yapılacaktır. (Kadroda değişiklik olduğu takdirde)	Okul Müdürü	Öğretmen değişikliğinin gerçekleştiği hafta içinde
3.3.4	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen materyal geliştirme yarışmalarına aktif katılım için teşvikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yarışma Takvimleri Esastır.
3.4.1	Okulun öğrencilerde cazip ve eğlenceli bir ortam olarak görülebilmesi için yeni öğretim metotları kullanılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
3.5.1	Öğretmenlere il-ilçe zümre kararları en kısa sürede tebliğ edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
3.5.2	Öğretmenler Kurulu kararlarının uygulanmasının takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılımı amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, başka kurumlarca düzenlenen faaliyetlerin tanıtımı yapılarak; okulumuzun tüm faaliyetlerinin çeşitli mecralarda görünür kılma.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilere yönelik okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.2. Öğrencilere yönelik okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.3. Öğretmen, veli ve öğrencileri kapsayan sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.4. Öğretmen, veli ve öğrencileri kapsayan sportif etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.5. Öğretmen, veli ve öğrencileri kapsayan başka kurumlarca düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım yapılması.

Stratejik Hedef 4.6. Okulda, ilçede ve ilde okulumuz öğrenci ve öğretmenlerinin yer aldığı, başarı kazandığı ve temsil edildiği her etkinliğin tanıtımının yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Okulda düzenlenen resim sergisi sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.4.1.b	Okulda düzenlenen edebi ve sanatsal gösteri sayısı	3	3	5	5	5	5

PG.4.1.c.	Okul öğrencilerinin katıldığı müze, bilim merkezi, eğitim amaçlı mekân ziyareti sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.4.1.d.	Okulda düzenlenen sadece öğrencilere yönelik eğitim sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.4.2.a.	Okul içi düzenlenen müsabaka sayısı (Herhangi bir spor dalı)	0	1	1	2	2	2
PG.4.2.b.	Okul içi düzenlenen müsabakalara katılan öğrenci sayısı (Herhangi bir spor dalı)	0	15	15	30	30	30
PG.4.3.a.	Öğretmen, veli ve öğrencilerin tümünün katılımını kapsayan okul içi sergi sayısı	1	3	3	4	4	4
PG.4.3.b.	Öğretmen, veli ve öğrencilerin tümünün katılımını kapsayan okul içi edebi ve sanatsal gösteri sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.4.3.c.	Okulun tüm paydaşlarının katıldığı müze, bilim merkezi, eğitim amaçlı mekân ziyareti sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.4.3.d.	Okulun tüm paydaşlarının katıldığı okul içi eğitim sayısı	6	8	9	9	10	10
PG.4.4.a.	Tüm paydaşları kapsayan sportif etkinlik sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.4.5.a.	Diğer kurumlar tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sayısı	3	5	5	6	6	7
PG.4.5.b.	Diğer kurumlar tarafından düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.4.6.a.	Okulumuzun ve tüm paydaşların okul içi ve dışı katıldığı, başarı kazandığı etkinliklerin görünürlük oranı(%)	20	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okul içi resim sergisi düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ocak ve Haziran Ayları İçinde (Her Yıl)
4.1.2	Okul içi sinema günleri düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kasım ve Mart Ayları İçinde (Her Yıl)
4.1.3	Okulumuza tiyatro ekipleri davet edilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ekim ve Nisan Ayları İçinde (Her Yıl)
4.1.4	Okulumuzdan mezun olmuş ve başarılı olan şahıslar ile öğrenci sohbetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı İçinde (Her Yıl)
4.2.1	Okul içi mangala turnuvası düzenlenecektir.	Anasınıfı Öğretmeni	Mart Ayı İçinde (Her Yıl)
4.2.2	Okul içi çocuk oyunları şenliği düzenlenecektir.	Sertifikası Olan Öğretmen	2020 Mayıs Ayı İçinde
4.3.1	Okulca pikniğe gidilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Haziran Ayı İçinde (Her Yıl)
4.3.2	İl içi ve dışı geziler düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
4.4.1	Tüm paydaşların katılımı ile 'Sağlıklı ve Hareketli Yaşam' etkinlikleri yapılacaktır.	Beslenme Dostu Okul Projesi Sorumlusu	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
4.4.2	Doğa yürüyüşleri yapılacaktır.	Beslenme Dostu Okul Projesi Sorumlusu	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
4.5.1	Kurumumuz dışında gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle alakalı teşvik ve ödüllendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.6.1	Okulumuz WEB sitesi ile ilgili güncellemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
4.6.2	Okulumuz içi faaliyetlerinin okulumuz resmi platformlarında yayınlanması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl Boyunca
4.6.3	Okulumuzun ve devlet okullarının işleyişi, konumu, vizyonu, misyonu, durumu ve faaliyetleri hakkında bilgilendirme broşürü hazırlanması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 2019
4.6.4	Okulumuzun il içi ve dışında kazandığı başarılar için basın yayın organları ile iletişime geçilerek haber olarak yayınlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 5:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik yapısını geliştirilme, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları sürdürme ve öğretmenlere özgü kullanım alanlarını zenginleştirilme.

Stratejik Hedef 5.1. Okulun internet ağının tüm sınıflarda etkin olarak kullanılabilir olması.

Stratejik Hedef 5.2. Mevcut bilgisayarların güncellenerek bakımlarının yapılması ve hiç olmayan yerler ile yetersiz olanların yerine yenilerinin temin edilmesi.

Stratejik Hedef 5.3. Baskı çoğaltma makinelerinin (Fotokopi) bakımlarının yapılarak, yetersiz olanların yerine yenilerinin alınması.

Stratejik Hedef 5.4. Görüntü yansıtma makinelerinin bakımlarının yapılması ve yetersiz alanlar için yenilerinin temin edilmesi.

Stratejik Hedef 5.5. Öğretmenlerimizin kullanımına özgü alanların donatılması.

Stratejik Hedef 5.6. İdareci ve öğretmenlerin özlük hakları, derece-terfi... vb işlemlerinin zamanında yapılması.

Stratejik Hedef 5.7. Yangın tüplerinin ve sivil savunma aletlerinin kontrol ve onarım yapılması ile sivil savunma tatbikatlarının gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okul internetinin kablolu ve kablosuz ulaştığı okul birimi sayısı	5	6	6	14	14	14
PG.5.1.b	Sadece öğretmen ve öğrencilerin kullanımına özel internetin hızı	0	0	0	1024/512 kbps	1024/512 kbps	1024/512 kbps
PG.5.2.a.	Kullanılabilir durumdaki toplam bilgisayar sayısı	5	6	7	10	10	10
PG.5.2.b.	Sadece eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	1	2	3	6	6	6
PG.5.3.a.	Okulda kullanılabilir durumda bulunan baskı çoğaltma makinesi sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.5.3.b.	Okulda kullanılabilir durumda bulunan sadece eğitim amaçlı yazıcı sayısı	1	2	3	6	6	6
PG.5.4.a.	Kullanılabilir durumdaki görüntü yansıtma (Projeksiyon) makinesi sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.5.5.a.	Memnuniyet anketinde yer alan 'Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.' İfadesinin oranı(%)	60	80	80	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Okul internet ağının genişletilmesi için kablolu bağlantı çoğaltılacak ve her birime ulaşması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2021
5.1.2	Okul yönetiminin kullanımında olan internet ağı ile sadece eğitim amaçlı kullanılan internet ağının birbirinden ayrılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2021
5.2.1	Okulun mevcut bilgisayarların bakımlarının yapılması ve kullanılabilir hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2019 (Her Yıl Tekrarlanacak)
5.2.2	Yeni bilgisayarlar temin edilecektir.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2021
5.3.1	Okulun mevcut fotokopi makinelerinin bakımlarının yapılarak veya yenisi alınarak kullanılabilir halde sürekli 2 makine olması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2023
5.3.2	Okulun mevcut yazıcı bakımlarının yapılması ve kullanılabilir hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2019
5.3.3	Bilgisayar sayısı ile doğru orantılı olarak yazıcı sayısının çoğaltılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2021
5.4.1	Okulun mevcut projeksiyon makinelerinin bakımlarının yapılması ve kullanılabilir hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2019
5.4.2	Bilgisayar sayısı ile doğru orantılı olarak projeksiyon makinelerinin sayısının çoğaltılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2023
5.5.1	Öğretmenler odasına dekoratif kitaplık yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2020
5.5.2	Öğretmenler odasına mesleki gelişim, kişisel gelişim kitapları alınacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.5.3	Okula günlük 2 adet gazete alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Koordinatörlüğünde Tüm Öğretmenler	01 Eylül 2019
5.5.4	Anasınıfı öğrencileri tuvaletleri ve bay-bayan öğretmen tuvaletleri ayrılacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2020
5.5.5	Çay ocağının bakımlarının yapılması ve düzen-temizlik işlemlerinin yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2020
5.6.1	Aylık maaş, kademe terfi, MEBBİS bilgileri kontrolleri zamanında yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
5.7.1	Yangın tüplerinin ve sivil savunma aletlerinin kontrol ve onarımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
5.7.2	Yangın, deprem... vb. tatbikatlar ile bina boşaltım tatbikatları yılda 3 kez yapılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü Öğretmeni ve Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
5.7.3	Uyarı levhalarının kontrolü, kalorifer-elektrik-paratoner bakımları yapılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü Öğretmeni ve Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)

Stratejik Amaç 6:

Okulun iç ve dış yapısının iyileştirilme ile kantin kooperatifinin kapasitesini arttırma.

Stratejik Hedef 6.1. Okulun iç yapısının temiz olması için boyama ve temizlik işlerinin düzenli yürütülmesi.

Stratejik Hedef 6.2. Okulun dış yapısının temiz olması için boyama ve temizlik işlerinin düzenli yürütülmesi.

Stratejik Hedef 6.3. Okulun koridor-sınıf ve tuvaletlerinin zemin yenileme çalışması yapılması.

Stratejik Hedef 6.4. Okul bölümlerinin aydınlatma durumları için iyileştirme çalışmaları yapılması.

Stratejik Hedef 6.5. Okulun depo, kazan dairesi... vb. az kullanılan ancak tehlike arz eden alanların temizliği ve düzeninin sağlanması.

Stratejik Hedef 6.6. Kooperatifçilik kulübü faaliyet işletmesinin hijyeni, temizliği ve düzeninin sağlanması.

Stratejik Hedef 6.7. Kooperatifçilik kulübü faaliyet işletmesinin kapasitesinin ve çeşitliğinin arttırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a PG.6.2.a	Memnuniyet anketinde yer alan 'Okulun içi ve dışı temizdir.' İfadesinin oranı	45	60	70	75	85	95
PG.6.3.a	Memnuniyet anketinde yer alan 'Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.' İfadesinin oranı	34	60	70	75	85	95

PG.6.4.a.	Arızalı ve bozuk lamba ve ya elektrik tesisatı sayısı	3	0	0	0	0	0
PG.6.5.a.	Okulun depo, kazan dairesi... vb. az kullanılan ancak tehlike arz eden alanların temizliği ve düzeninin yapılma sıklığı (Yılda)	1	3	3	3	3	3
PG.6.6.a. PG.6.7.a.	Memnuniyet anketinde yer alan 'Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.' ifadesinin oranı.	24	40	70	80	85	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Okulun iç temizliğinin rutinlerini arttırarak çeşitli formlarla kayıt altına alınacaktır.	Okul Yönetimi kontrolünde Destek Personel	01 Eylül 2021
6.1.2	Okulun iç cephe boyama işleminin genel boyama ve rötuş işlemi olmak üzere arttırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
6.1.3	Her sene başında tuvalet ve lavaboların bakımı ve aksaklıklarda onarımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
6.2.1	Okulun dış cephe boyama işleminin genel boyama ve rötuş işlemi olmak üzere arttırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
6.2.2	Okul binalarındaki tüm çatı ve kiremitlerin bakımlarının yapılarak arızalı olan yerler tamir edilecektir.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Temmuz 2019
6.2.3	Okul binalarındaki tüm çatıdaki yağmur olukları ve borularının bakımlarının yapılarak arızalı olan yerler tamir edilecektir.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Temmuz 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.4	Tüm pencere kolları, güvenlik aparatları, pencere lastikleri ve sistemlerinin kontrolleri yapılarak, arızalı olanlar yenisiyle değiştirilecektir.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2021
6.3.1	Sınıf ve koridorların eski-kullanımı zor olan zeminin yerine modern bir zeminle kaplanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2021
6.3.2	Tuvaletlerin eski-kullanımı zor olan zeminin yerine modern bir zeminle kaplanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2021
6.4.1	Okulun tüm elektrik tesisatının yıllık bakımları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2019 (Her yıl tekrarlanacak)
6.4.2	Arızalı priz, lamba, floresan ve ışıklı acil durum levhalarının tamiri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	01 Eylül 2020
6.5.1	Okulun depo, kazan dairesi... vb. az kullanılan ancak tehlike arz eden alanların temizliği ve düzeninin yapılma işleri ile uğraşan destek personelle eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi	01 Kasım 2019 (Her yıl tekrarlanacak)
6.5.2	Okulun depo, kazan dairesi... vb. az kullanılan ancak tehlike arz eden alanlarda kontroller yapılacak devrilme, dökülme, yanma ve patlama riski olan eşyalar ile ilgili önlemler alınacaktır.	Sivil Savunma Kulübü Öğretmeni, Risk Analiz Ekibi ve Okul Yönetimi kontrolünde Destek Personel	01 Eylül-30 Haziran (Her Yıl)
6.6.1	Kooperatifçilik kulübü faaliyet işletmesinin hijyeni, temizliği ve düzeni için görevli öğretmen ve öğrencilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi	20 Eylül 2019 (Her yıl tekrarlanacak)
6.6.2	Kooperatifçilik kulübü faaliyet işletmesinin hijyeni, temizliği ve düzeni için görevli destek personellere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi yönlendirmesi ile Halk Eğitim Müdürlüğü	20 Eylül 2019 (Her yıl tekrarlanacak)
6.7.1	Kooperatifçilik kulübü faaliyet işletmesinde sağlıklı ürünlerin(Çiğ sebze, meyve, çiğ çerez, vb.) artırılması ve devamlılığın sağlanması çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Kantin Denetleme Kurulu	20 Eylül ve 20 Şubat (Her yıl tekrarlanacak)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	10000	20.000	25.000	30.000	90.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.200	3.700	6.500	3.200	3.300	19.900
TOPLAM	8.200	13.700	26.500	28.200	33.300	109.900

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.